

申請書類チェックリスト

以下の申請書類を提出してください。なお、必要に応じて追加書類の提出及び説明を求められることがあります。また、申請書類の返却はいたしません。

	申請書類一覧	チェック
①	八千代市中小企業者等経営支援金支給申請兼請求書（第1号様式） （p 5・p 6 参照） （※）オンライン申請の場合は、必要事項を入力してください。	<input type="checkbox"/>
②	誓約書（p 7 参照） （※）誓約書の下部にある所在地、名称及び代表者名の欄は、必ず自署で お願いします。 （※）オンライン申請の場合は、誓約書全体をスキャナ又は写真で取り込 み、送信してください。	<input type="checkbox"/>
③	振込先口座を確認できる書類（通帳の写し）（p 8 参照）	<input type="checkbox"/>
④	【個人事業主の場合】 本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート等）（p 9 参照）	<input type="checkbox"/>
⑤	【法人の場合】 履歴事項全部証明書	<input type="checkbox"/>
⑥	役員等名簿（p 10 参照） （※）個人事業主の場合は、代表者を記載してください。	<input type="checkbox"/>
⑦	前年の確定申告書類の写し（p 11 - p 13 参照）	<input type="checkbox"/>
⑧	減収月の売上台帳等の写し（p 13 参照）	<input type="checkbox"/>
⑨	【新規創業、事業承継、法人成特例の場合】 特例に該当することが確認できる書類（p 14・p 15 参照）	<input type="checkbox"/>

以下は必須ではありませんが、提出していただきますと迅速な審査が可能となります。

⑩	【千葉県中小企業再建支援金を受給し、交付通知書を受領している場合】 千葉県中小企業再建支援金の交付通知書の写し	<input type="checkbox"/>
⑪	【セーフティネット保証、危機関連保証の認定を受けている場合】 セーフティネット保証又は危機関連保証認定申請書（認定）の写し	<input type="checkbox"/>