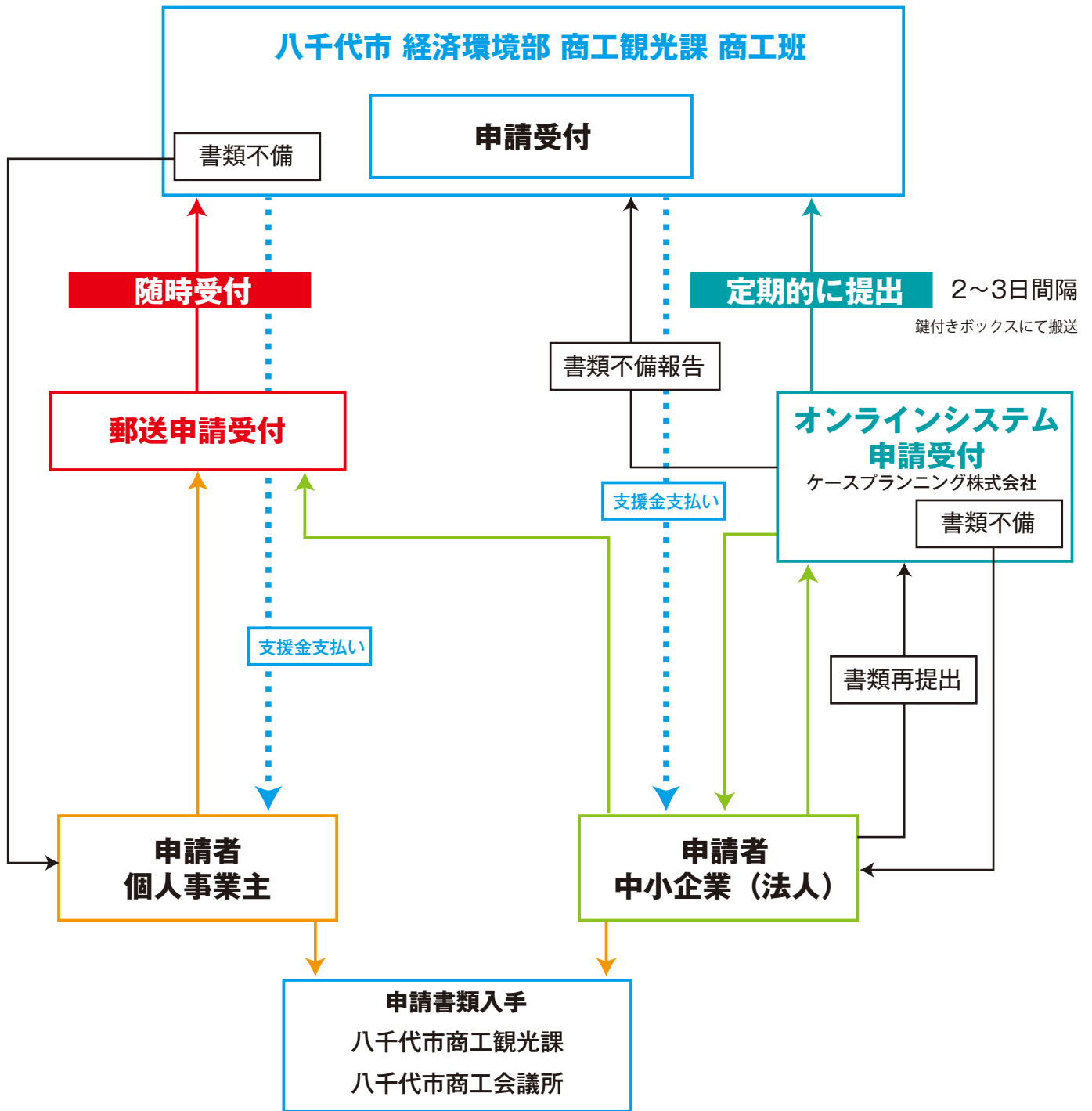


八千代市中小企業者等経営支援金オンライン申請受付業務フロー



オンラインシステム運営業務

- オンラインシステム申請受付内容:
誓約書・振込先口座を確認できる書類・履歴事項全部証明書・役員等名・確定申告書別表一・法人事業概況説明書・減収月の売上台帳等の写し
※ある場合:千葉県中小企業再建支援金の交付通知書の写し・セーフティネット保証・危機関連保証認申請書(認定)の写し
- オンラインシステム入力情報のデータ化、申請兼請求書に差し込み印刷
- オンラインシステム受託者は、委託者へ随時報告を行う
- オンラインシステムに障害が発生した際は、速やかに対策を行う
- オンラインシステムの管理を実施する
- 緊急時又は、緊急報告を請けた際に連絡を取れる体制をとる
緊急時連絡先:加瀬順宏(携帯電話:090-3144-6044)、高橋賢治(携帯電話:090-3100-5556)、勝永栄一(090-2630-4390)
- 申請者からの申請兼請求書を「第1号様式」と添付された書類を印刷し、個別ファイルで提出する
○申請者からの添付済み書類に不備があった場合は、申請者へ不備項目をメールにて返信
○申請者からの書類不備は委託者へ報告
- 受付用受信PCを管理(バックアップPC1台)